

Turinys:

- 1. Klubo paslaugų teikimo taisyklės**
- 2. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės**
- 3. Internetinės parduotuvės taisyklės**

KLUBO PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS (galiojanti redakcija nuo 2017-05-08)

1. Vartojamos pagrindinės sąvokos

1.1. Klubas - UAB „Lietuvos automobilinekų sąjungos narių įmonė“, buveinės adresas Trinapolio g. 9B, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., įmonės kodas 304454003, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, teikianti paslaugas Nariams;

1.2. Įgaliotas partneris – Klubo įgaliotas paslaugų teikėjas, veikiantis Klubo vardu;

1.3. Narystė – Klubo teikiama Paslaugų programa pagal pasirinktus narystės tipus („LAS“ arba „LAS Plus“) ir tris potipius („asmeninė“, „porai“, „šeimai“) bei galiojanti 12 mėnesių nuo narystės mokesčio sumokėjimo. Narystės tipai ir potipiai:

1.3.1. LAS Narystė – į šį tipą įeina šios teikiamos paslaugos ir naudos:

- 1.3.1.1. nemokama techninė pagalba kelyje..... (3 punktas);
- 1.3.1.2. nemokama pagalba namuose..... (3 punktas);
- 1.3.1.3. automobilio remonto galimybė prie namų arba darbovietės. (3 punktas);
- 1.3.1.4. „ShowYourCard“ nuolaidų sistema Lietuvoje ir Europoje.. (9punktas);
- 1.3.1.5. informacijos apie viešąjį transportą teikimas.....(6 punktas);
- 1.3.1.6. konsultavimas draudimo klausimais.....(6 punktas);
- 1.3.1.7. konsultavimas turizmo klausimais.....(6 punktas);
- 1.3.1.8. patarimai teisės aktų klausimais.....(4 punktas);
- 1.3.1.9. nemokamas dalyvavimas LAS renginiuose.....(7 punktas);
- 1.3.1.10. nemokami priminimai.....(8 punktas);

1.3.2. LAS PLUS Narystė – į šį tipą įeina šios teikiamos paslaugos ir naudos:

- 1.3.2.1. naudos ir paslaugos kaip LAS Narystėje.....(1.3.1. punktas);
- 1.3.2.2. nemokamas teisinis asistavimas.....(4 punktas);
- 1.3.2.3. nemokama techninė pagalba kelyje Europoje.....(3 punktas);
- 1.3.2.4. „CCI“ stovyklautojo kortelė(5 punktas);
- 1.3.2.5. nemokama techninė pagalba dviračiams(3 punktas);
- 1.3.2.6. nemokamos Eko ir saugaus vairavimo paskaitos(10 punktas);
- 1.3.2.7. nemokami dviratininkų ir motorolerių vairuotojų kursai.(11 punktas);
- 1.3.2.8. nemokama (sezoninė) vizualinė automobilio apžiūra.(12 punktas);

1.3.3. Asmeninė Narystė– Narystės potipis, pagal kurį Paslaugos teikiamos asmeniui, užsisakiusiam Narystę.

1.3.4. Poros Narystė– Narystės potipis, pagal kurį Paslaugos teikiamos asmeniui, užsisakiusiam Narystę ir sutuoktiniui/sugyventiniui, kuris nurodomas užsakant Narystę;

1.3.5. Šeimos Narystė - Narystės potipis, pagal kurį Paslaugos teikiamos asmeniui, užsisakiusiam Narystę, papildomai Nario sutuoktiniui/sugyventiniui, kuris

nurodomas užsakant Narystę, taip pat nepilnamečiams (iki 18 metų) Nario vaikams, kurie nurodomi užsakant Narystę.

- 1.4.** Narys – fizinis asmuo, kuris turi Klubo suteiktą galiojančią Narystę su atitinkamu paslaugų paketu;
- 1.5.** Darbovietė –Nario darbo vieta;
- 1.6.** Dviratis – Nariui nuosavybės teise priklausanti ne mažiau kaip du ratus turinti transporto priemonė, varoma tik ja važiuojančio asmens raumenų jėga, naudojant pedalus ar rankenas. Neįgaliųjų vežimėliai prie dviračių nepriskiriami;
- 1.7.** Gyvenamoji vieta – Klubui nurodyta tik viena gyvenamoji vieta – būstas (vienos Narystės turėtojas gali turėti ir deklaruoti tik vieną gyvenamąją vietą), t.y. vienas butas arba vienas namas, arba vienas kotedžas ir pan., esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje. Pagalba namuose teikiama tik Gyvenamosios vietos adresu. Jei Narys pakeitė Gyvenamosios vietos adresą ir nepranešė naujo adreso Klubui, du kartus iš eilės Paslaugos gali būti suteiktos ir ne Gyvenamojoje vietoje Nariui pateikus nuosavybės/nuomos/kitus dokumentus, įrodančius jo teisę į konkrečią Gyvenamąją vietą;
- 1.8.** Įvykis – avarija, gedimas ar kitas įvykis, kuris įvyko Gyvenamojoje vietoje ar Nario automobiliui kelyje ir kuriam išspręsti teikiamos toliau aprašytos techninės pagalbos namuose ir kelyje Paslaugos;
- 1.9.** Kainininkas –Taisyklių priede nurodyti Paslaugų įkainiai;
- 1.10.** Narystės metai – nuo Narystės įsigaliojimo momento iki galiojimo pabaigos momento.
- 1.11.** Nemokamai – ši sąvoka apibrėžia tai, kad Narystės galiojimo laikotarpyje Nariui gali būti suteikta tik po vieną kartą tos pačios srities paslauga per vienerius Narystės galiojimo metus (pvz.: viena techninė pagalba kelyje Lietuvoje, viena techninė pagalba namuose, vienas teisinis asistavimas). Klubas savo nuožiūra gali teikti ir daugiau kartų nemokamas paslaugas, bet didindamas reagavimo laiką, mažindamas paslaugos atlikimo laiką ar prieš tai informavus Narį prašyti dalinai sumokėti už paslaugą/as.
- 1.12.** Pagalbos linija – Paslaugų teikimui Klubo naudojama pagalbos telefono linija, kuriai paskambinti galima šiuo telefono numeriu: +370 444 55555;
- 1.13.** Paraiška – sutartis – Klubo nustatytos formos blankas, kurį užpildo Klubo darbuotojas atvykęs į iškvietimo vietą po Paslaugų suteikimo ir kurią pasirašo Narys. Paraiška gali būti ir elektroninė;
- 1.14.** Paslaugos – Klubo šiose taisyklėse numatytais sąlygomis teikiamos atitinkamos paslaugos pagal pasirinktą narystės tipus („LAS“ arba „LAS plus“) ir potipius („asmeninė“, „porai“, „šeimai“);
- 1.15.** Paslaugų teikimo laikas – 24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę, jeigu Taisyklėse nenumatyta kitaip;
- 1.16.** Paslaugų teikimo pagrindas – Paslaugų teikimo laikotarpyje Nariui galiojanti Narystė;
- 1.17.** Paslaugų teikimo teritorija –Lietuvos Respublikos teritorija, jeigu Taisyklėse nenumatyta kitaip;
- 1.18.** Prastova – tai laikotarpis, kurio metu Klubas negali atlikti paslaugų dėl Nario kaltės
- 1.19.** Reagavimas – tai laiko tarpas per kurį Klubas atvyksta pas Narį ir pradeda vykdyti paslaugą. Reagavimo laikas skaičiuojamas nuo Nario skambučio į skambučių centrą užsakant paslaugą iki tol kol Klubo atstovas atvyksta į Įvykio vietą.
- 1.20.** Sutuoktinis(ė)/partneris(ė) – asmuo, kuris yra Nario sutuoktinis arba sugyventinis. Tam, kad pasirinkta Narystė galiotų Nariui bei jo sutuoktiniui/sugyventiniui, pildydamas Narystės anketą, Narys privalo pateikti savo sutuoktinio/sugyventinio duomenis, prieš tai įsitikinus, kad pastaroji tam neprieštarauja ir sutinka su tokių duomenų pateikimu.

- 1.21. Taisyklės – šios Paslaugų teikimo taisyklės;
- 1.22. Transporto priemonė – Nariui nuosavybės (lizingo, išperkamosios nuomos, nuomos, panaudos ir pan.) teise priklausantis automobilis, sveriantis iki 3,5 t.;

2. Bendrosios sąlygos

- 2.1. Šios Taisyklės nustato Klubo ir Nario tarpusavio teises, pareigas ir atsakomybę, paslaugų teikimo tvarką ir kitus susijusius klausimus;
- 2.2. Narys pildydamas Narystės registracijos formą Klubo internetiniame tinklapyje www.las.lt ir paspausdamas „Susipažinau ir sutinku“ arba pildydamas popierinę Narystės registracijos formą (LAS Nario anketą) ir ją pasirašydamas, patvirtina, kad yra susipažinęs su Taisyklėmis ir besąlygiškai sutinka su jose nurodytomis sąlygomis;
- 2.3. Klubas turi teisę pakeisti šias taisyklių nuostatas informuodamas Narius viešai Klubo tinklapyje www.las.lt;
- 2.4. Narystė yra dviejų tipų: „LAS“ ir „LAS plus“. „LAS“ narystės tipą sudaro šio Paslaugos: nemokama techninė pagalba Lietuvos Respublikoje ir Lenkijos Respublikos Suvalkų regione, nemokama techninė pagalba Gyvenamojoje vietoje, Transporto priemonės remonto galimybė prie Gyvenamosios vietos ar Darbovietės, SYC nuolaidų sistema Lietuvoje ir Europoje, CCI stovyklautojo kortelė su civilinės atsakomybės draudimu, informacija apie viešąjį transportą Lietuvoje ir Europoje, patarimai auto turizmo klausimais, patarimai teisės aktų klausimais, nemokamas dalyvavimas LAS renginiuose, nemokami priminimai. „LAS plus“ narystė sudaro aukščiau minėtos „LAS“ Paslaugos ir papildomai teikiamos šios Paslaugos: nemokamas teisinis asistavimas, nemokama techninė pagalba kelyje visame Europos regione, nemokama techninė pagalba dviračiams ir motoroleriams, nemokamos EKO ir saugaus vairavimo paskaitos, nemokami dviratinių ir motorolerių vairuotojų kursai, nemokama sezoninė (vizualinė) automobilio apžiūra;
- 2.5. Taisyklėse numatytais sąlygomis Paslaugos yra teikiamos Narystės galiojimo laikotarpiu, kurios galioja 12 mėnesių nuo pasirinktos Narystės („LAS“ arba „LAS plus“) mokesčio sumokėjimo. Pasibaigus Narystės galiojimo laikotarpiui Narystė yra pratęsiama 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jeigu Narys nepageidauja Narystės nutraukti ir yra sumokamas Narystės mokestis;
- 2.6. Paslaugos nėra teikiamos, jeigu nėra sumokėta įmoka už Narystę;
- 2.7. Narystė gali būti nutraukiama Nariui pateikus raštišką prašymą dėl Narystės nutraukimo. Nutraukus Narystę nepasibaigus Narystės galiojimo laikui, Narys privalo sumokėti už suteiktas paslaugas pagal kainininką. Sumokėtas Narystės mokestis nėra grąžinamas;
- 2.8. Klubo Nariais gali būti tik veiksnūs fiziniai asmenys;

3. Techninės pagalbos kelyje, namuose ir dviračiui paslaugų teikimo tvarka

3.1. Teikiamos šios paslaugos Transporto priemonei įvykus Įvykiui:

- 3.1.1. rato keitimas, jeigu Transporto priemonėje yra atsarginis ratas, o jo neturint – sprendimo paieška;
- 3.1.2. degalų pristatymas;
- 3.1.3. variklio užvedimas;
- 3.1.4. avarinis durelių atrakinimas;
- 3.1.5. automobilio ištempimas nuvažiavus nuo kelio;

- 3.1.6. transportavimas iki artimiausio serviso, bet ne toliau nei 30 km nuo Įvykio vietos, jeigu Transporto priemonės nepavyksta suremontuoti vietoje, dėl gedimo Narys remonto vietos negali pasiekti savo automobiliu ar apskritai kelionės tęsti neįmanoma;
- 3.1.7. Nariui pageidaujant transportuoti toliau nei 30 km nuo Įvykio vietos, Narys sumoka už kiekvieną kilometrą pagal Kainininką. Tokiu atveju kaina bus skaičiuojama pritaikant 50 proc. nuolaidą nuo Kainininko kainos;
- 3.1.8. saugojimas iki 7 parų Marijampolėje (20 km spinduliu) ir Vilniuje;
- 3.2. Kitos teikiamos techninės pagalbos paslaugos įvykus Įvykiui:**
 - 3.2.1. pakaitinio automobilio organizavimo paslauga;
 - 3.2.2. profesionali konsultacija telefonu;
- 3.3. Šiose Taisyklėse numatytuose 3.1. ir 3.2 punktuose, išskyrus 3.1.8., Paslaugos yra teikiamos Europos regione;
- 3.4. Teikiamos šios skubios techninės pagalbos namuose paslaugos Nario Gyvenamojoje vietoje įvykus Įvykiui Marijampolės ir Kalvarijos regione:**
 - 3.4.1. tualetu ar kanalizacijos atkimšimas;
 - 3.4.2. prakiurusio stogo taisymas;
 - 3.4.3. sutrikimų elektros sistemoje šalinimas;
 - 3.4.4. sprendimas dėl išdužusio lango ar durų stiklo;
 - 3.4.5. užsitrenkusių durų atidarymas;
 - 3.4.6. trūkusio vamzdžio taisymas;
 - 3.4.7. atsiradusio dujų nuotėkio šalinimas;
- 3.5. Teikiamos šios smulkių darbų namuose paslaugos Nario Gyvenamojoje vietoje Marijampolės ir Kalvarijos regione:**
 - 3.5.1. paveikslų pakabinimas;
 - 3.5.2. durų vyrių sutepimas;
 - 3.5.3. smulkūs suvaržymai;
 - 3.5.4. buitinių prietaisų pajungimas;
 - 3.5.5. kiti panašūs darbai;
- 3.6. Teikiamos šios Transporto priemonės remonto prie Gyvenamosios vietos ar Darbovietės paslaugos Marijampolės ir Kalvarijos regione:**
 - 3.6.1. perdegusios apšvietimo lemputės keitimas;
 - 3.6.2. žibintų reguliavimas;
 - 3.6.3. akumuliatoriaus būklės nustatymas (srovės nutekėjimas)
 - 3.6.4. akumuliatoriaus keitimas;
 - 3.6.5. techninių skysčių patikrinimas;
 - 3.6.6. langų plovimo skysčio bakelio pripildymas;
 - 3.6.7. oro slėgio padangose tikrinimas;
 - 3.6.8. protektoriaus gylio tikrinimas;
 - 3.6.9. automobilio paruošimas šalčiams (gumų, spynelių sutepimas ir kt.)
 - 3.6.10. saugiklių tikrinimas;
 - 3.6.11. kompiuterinės diagnostikos atlikimas ir informavimas apie gedimus;
 - 3.6.12. nustačius preliminarų gedimą, kurio neįmanoma pašalinti lauko sąlygomis, serviso rekomendacija;
 - 3.6.13. kiti smulkūs remonto darbai;
- 3.7. Teikiamos šios techninės pagalbos Dviračiui paslaugos Marijampolės ir Kalvarijos regione:**
 - 3.7.1. Trosų suvaržymas;

- 3.7.2. Grandinės sutepimas;
 - 3.7.3. Padangų pripuimas iki reikiamo slėgio;
 - 3.7.4. Atšvaitų montavimas;
 - 3.7.5. Stabdžių trinkelė keitimas;
 - 3.7.6. Balnelio reguliavimas;
 - 3.7.7. Vaikiškos kėdutės montavimas;
 - 3.7.8. Žibintų, veikiančių nuo elementų, montavimas;
 - 3.7.9. Įrankinės uždėjimas;
 - 3.7.10. Pavarų reguliavimas;
 - 3.7.11. Kiti smulkūs remonto darbai;
- 3.8.** Taisyklių 3.7 punkte numatytos paslaugos yra teikiamos tik techniškai tvarkingiems dviračiams pagal KET reikalavimus galintiems dalyvauti eisme. Jei dviratis neatitiks KET reikalavimų dalyvauti eisme, tai paslaugos gali būti mokamos pagal Kainininką.
- 3.9.** Taisyklių 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. punktuose nurodytos paslaugos yra teikiamos tik Marijampolės ir Kalvarijos regionuose.
- 3.10.** Klubas teikia tik šiose taisyklėse išvardintas paslaugas. Jeigu joms suteikti reikia medžiagų, Narys turi sumokėti už medžiagas arba nupirkti jas pats. Tuo atveju, jeigu medžiagas perka pats Narys arba jas perka Klubas, tačiau vadovaudamasis Nario instrukcijomis, nurodymais ar rekomendacijomis, Klubas neatsako už medžiagų kokybę ir/ar jų tinkamumą;
- 3.11.** Jeigu iškvietimo metu paaiškėja, kad yra reikalingos medžiagos paslaugoms atlikti, Klubas informuoja apie tai Narį prieš suteikiant Paslaugą ir:
- 3.11.1. supažindina Narį su reikalingų medžiagų sąmata;
 - 3.11.2. informuoja, kad Narys gali atsisakyti Paslaugų;
- 3.12.** Jeigu Narys sutinka su sąmata, jis įsipareigoja sumokėti sąmatoje aptartą sumą. Jeigu sąmatos suma viršija 300 Eur, Paslaugos bus atliekamos tik gavus pinigų sumą grynais ar banko pavedimu.
- 3.13.** Klubo atstovo atvykimas į vietą yra nemokamas, išskyrus 3.17 p. nurodytais atvejais.
- 3.14.** Atvykus į įvykio vietą, Paslaugos teikiamos Nemokamai:
- 3.14.1. Skubios techninės pagalbos namuose atveju (Taisyklių 3.4 p.) iki 30 min.;
 - 3.14.2. Skubios techninės pagalbos kelyje atveju (Taisyklių 3.1 p.) iki 15 min.;
 - 3.14.3. Dviračių remonto atveju iki 10 min.
- 3.15.** Jeigu Paslaugoms atlikti yra reikalingas ilgesnis laikas nei numatytas Taisyklių 3.14 punkte, Nariui yra pasiūloma susimokėti už papildomą laiką pagal Kainininke nurodytus įkainius pritaikius 50 proc. nuolaidą arba Paslaugų atsisakyti;
- 3.16.** Norėdamas išsikviesti Klubo pagalbą ir gauti jo teikiamas paslaugas, Narys turi:
- 3.16.1. skambinti telefonu: +370 444 55555;
 - 3.16.2. išsamiai atsakyti į Klubo užduodamus klausimus siekiant identifikuoti Narį, t. y. nurodyti Klubui galiojančios Narystės numerį;
 - 3.16.3. kiek galima aiškiau paaiškinti situaciją;
 - 3.16.4. nurodyti savo vardą/pavardę ir telefono numerį;
 - 3.16.5. imtis visų Klubo rekomenduojamų galimų priemonių įvykio pasekmėms sumažinti;
- 3.17.** Jeigu atvykus į įvykio vietą paaiškėja, kad Narys klaidingai nurodė iškvietimo pagrindą ar Klubas tokių Paslaugų neteikia arba techninė pagalba nebuvo skubi, Narys sumoka Klubui iškvietimo mokestį pagal Kainininką;
- 3.18.** Po iškvietimo priėmimo Klubas pirmą kartą teikiant Paslaugas į įvykio vietą preliminariai atvyks:

- 3.18.1.** skubios techninės pagalbos namuose atveju:
 - 3.18.1.1. ne vėliau kaip per 120 min;
- 3.18.2.** Smulkių darbų namuose atveju:
 - 3.18.2.1. ne vėliau kaip per dvi darbo dienas;
- 3.18.3.** skubios pagalbos kelyje Lietuvos Respublikoje ir Lenkijos Respublikos Suvalkų regione atveju:
 - 3.18.3.1. miesto ribose – ne vėliau kaip per 60 min;
 - 3.18.3.2. užmiestyje – ne vėliau kaip per 90 min.
 - 3.18.3.3. krašto keliuose – ne vėliau kaip per 120 min.
- 3.18.4.** skubios pagalbos kelyje Europoje (išskyrus Lietuvos Respublikoje ir Lenkijos Respublikos Suvalkų regione) atveju:
 - 3.18.4.1. miesto ribose – ne vėliau kaip per 120 min;
 - 3.18.4.2. užmiestyje – ne vėliau kaip per 150 min.
 - 3.18.4.3. krašto keliuose – ne vėliau kaip per 180 min.
- 3.18.5.** Transporto priemonės remonto prie Gyvenamosios vietos ar Darbovietės atveju:
 - 3.18.5.1. ne vėliau nei kitą darbo dieną;
- 3.18.6.** Dviračio remonto atveju:
 - 3.18.6.1. Ne vėliau kaip per dvi darbo dienas;
- 3.19.** Taisyklių 3.18. punktuose nurodytas Reagavimo laikas yra tik preliminarus, jis gali būti ilgesnis dėl metrologinių sąlygų, eismo sąlygų, piko ir pan. Reagavimo laikas taip pat gali būti Klubo vienašališkai ilginamas, jei narys tokio pobūdžio paslaugą Narystės metų laikotarpiu užsisako antrą ir daugiau kartų. Nariui pageidaujant, prieš vykdant užsakymą, Klubas supažindins su preliminariu Paslaugų suteikimo laiku.
- 3.20.** Skubios techninės pagalbos kelyje Europoje (išskyrus Lietuvos Respublikoje ir Lenkijos Respublikos Suvalkų regione) atveju dėl komunikacijos su užsienio partneriais Paslaugų suteikimas gali užtrukti iki 24 val.
- 3.21.** Klubas nekompensuos Nariui patirtų išlaidų, jeigu atvykimo laikas yra ilginimas dėl Taisyklių 3.19 ir 3.20 punktuose numatytų atvejų.
- 3.22.** Jeigu Paslaugos teikiamos ne pirmą kartą, Klubas į Įvykio vietą atvyks per nenustatytą laiką, tačiau per protingą terminą.
- 3.23.** Klubas turi teisėneteikti Paslaugų jeigu:
 - 3.23.1.** Įvykis įvyko dėl karo veiksnių, neramumų šalies viduje arba dėl nepaprastosios padėties paskelbimo, taip pat teroristinių išpuolių, branduolinės energijos poveikio, gaivalinių ir stichinių nelaimių;
 - 3.23.2.** Įvykis įvyko ne Narystės galiojimo laikotarpiu;
 - 3.23.3.** Narys yra apsvaigęs nuo alkoholio arba narkotinių psichotropinių medžiagų;
 - 3.23.4.** Klubas buvo perspėjęs Narį dėl dalies ir/ar detalės, kuri sąlygoja to paties gedimo pasikartojimą daugiau nei 2 kartus;
 - 3.23.5.** Įvykio metu Transporto priemone naudojasi ne Narys arba Įvykis įvyko ne Nario Gyvenamojoje vietoje;
 - 3.23.6.** Narys trukdo Klubo darbuotojui apžiūrėti vietą ir nustatyti gedimą;
 - 3.23.7.** Paslaugų teikimo dieną Nario Narystė baigia galioti;
- 3.24.** Klubas nekompensuos:
 - 3.24.1.** bet kokių Nario patirtų išlaidų, atsiradusių kreipiantis į kitas paslaugų teikimo įmones;
 - 3.24.2.** Paslaugai atlikti medžiagų įsigijimo išlaidų, įskaitant ir įsigytų netinkamų medžiagų;

- 3.24.3. Žalos, atsiradusios Įvykio sukeltų pasekmių Nario ar kito asmens turtui;
- 3.25. Klubas vykdo paslaugų teikimo kontrolę atlikdamas šiuos veiksmus:
- 3.25.1. Atvažiavęs į įvykio vietą, Klubo darbuotojas pildo paslaugos užsakymo lapą, kurį pasirašo Narys po Paslaugų gavimo – taip patvirtindamas, kad paslaugą gavo ir yra pretenzijų neturi;
- 3.25.2. Jeigu paslaugos gavimo metu Narys patiria nepatogumų, Klubas užtikrina Nariui galimybę pateikti pretenziją;
- 3.25.3. Fiksuojamos ir operatyviai sprendžiamos visos Narių pretenzijos. Kiekviena pretenzija analizuojama, numatomi problemos sprendimo būdai. Nariui sutikus su pateiktu sprendimu, Klubas organizuoja veiksmus, numatytus problemai išspręsti;
- 3.26. Klubas užtikrina teikiamų paslaugų kokybę ir vykdo kokybės kontrolę. Nariui patyrus nuostolių dėl netinkamai suteiktos ar laiku nesuteiktos paslaugos, Klubas atsako Nariui į pateiktas pretenzijas, randa abiem šalims priimtą sprendimą ir, esant būtinybei, atlygina Nario patirtus tiesioginius nuostolius.

4. Teisinių paslaugų teikimo tvarka

4.1. Patarimai teisės aktų klausimais

- 4.1.1. Teikiamos šios konsultacijos teisės aktų klausimais:
- 4.1.1.1. Tinkamas žalos apskaičiavus įvykus eismo įvykiui;
- 4.1.1.2. Automobilių serviso paslaugų įvertinimas;
- 4.1.1.3. Automobilio garantinis aptarnavimas;
- 4.1.1.4. Policijos pareigūnų atsakomybė, jei jie reikalauja kyšio;
- 4.1.2. Taisyklių 4.1.1. punkte nurodytos konsultacijos yra teikiamos tik el.pašto adresu teise@las.lt arba užpildant formą internete www.las.lt/teise. Konsultacijos suteikiamos tik tiems Nariams, kurie turi galiojančią Narystę ir kreipiasi iš el.pašto adreso, nurodyto Narystės registracijoje arba jį nurodo užpildant užklauso formą internete.
- 4.1.3. Klubas suteikia Nariui informaciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Nario nurodytu el. pašto adresu arba telefonu.;
- 4.1.4. Konsultacijos yra tik rekomendacinio pobūdžio ir už jų turinį Klubas neatsako;

4.2. Teisinis asistavimas:

- 4.2.1. Teikiamos šios teisinio asistavimo paslaugos:
- 4.2.1.1. Administracinio protokolo peržiūra;
- 4.2.1.2. Eismo įvykio deklaracijos pildymo klausimai;
- 4.2.1.3. Draudimo bendrovės išmokos klausimai;
- 4.2.1.4. Degalinių padaryta žalos Nariui klausimai;
- 4.2.1.5. Laukinių gyvūnų padarytos žalos klausimai;
- 4.2.2. Taisyklių 4.2.1. punkte nurodytos konsultacijos yra teikiamos tik el.pašto adresu teisinisasistavimas@las.lt arba užpildant formą internete www.las.lt/teisinisasistavimas.
- 4.2.3. Klubas suteikia Nariui informaciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Nario nurodytu el.pašto adresu arba telefonu.
- 4.2.4. Teisinio asistavimo paslaugos yra teikiamos tik tiems Nariams, kurie turi galiojančią Narystę ir kreipiasi iš el.pašto adreso, nurodyto Narystės registracijoje, arba jį nurodo užpildant užklauso formą internete.
- 4.2.5. Nariui yra suteikiama viena valanda nemokamų konsultacijų Taisyklių 4.2.1. punkte nurodytais klausimais pas Klubo Įgaliotą partnerį;

4.2.6. Klubas neatsako dėl kilusios žalos Nariui ir tretiesiems asmenims teikiant teisinio asistavimo paslaugas;

5. CCI stovyklautojo kortelės naudojimo taisyklės

5.1. CCI kortelės nuolaidų sistema:

- 5.1.1. CCI kortelė suteikia jos turėtojui svetainėje <http://campingcardinternational.com> nurodytas nuolaidas;
- 5.1.2. Jeigu CCI kortelės turėtojas pageidauja gauti nuolaidą, jis tai turi nurodyti iš anksto, prieš užsakant paslaugą;
- 5.1.3. Nuolaida yra suteikiama apsisojimui, trunkančiam ne ilgiau kaip 21 dieną iš eilės einančią dieną;
- 5.1.4. Netaikomos sezoninės ar metinės nuolaidos;
- 5.1.5. Nuolaida nebus suteikta po įvykusios apsisojimo;
- 5.1.6. Nuolaidos paprastai nėra sumuojamos;
- 5.1.7. Išvardintos nuolaidos galioja einamaisiais metais, jeigu nurodyta kitaip;
- 5.1.8. Sezonu paprastai laikomi liepos/rugpjūčio mėnesiai ir šventiniai savaitgaliai, jeigu toje šalyje ar stovyklavietėje nenumatyta kitaip;
- 5.1.9. Nuolaidos suteikiamos tik atvykus į stovyklavietę;
- 5.1.10. Jeigu nuolaida ar specialus pasiūlymas, nurodytas svetainėje <http://campingcardinternational.com>, nėra suteikiami, kortelės turėtojas praneša apie tai Klubui ir išsiunčia originalią sąskaitą bei CCI kortelės kopiją. Jei svetainėje <http://campingcardinternational.com> nurodoma nuolaida pasikeitė dėl nuo Klubo nepriklausančių aplinkybių, Klubas nėra atsakingas;

5.2. CCI kortelės turėtojo teisė naudoti kortelę:

- 5.2.1. Kaip tapatybę patvirtinantį dokumentą, registruojantis atvykus į stovyklavietę. Tokiu atveju stovyklavietėje nereikia palikti paso, jeigu tos šalies įstatymai nenumato kitaip;
- 5.2.2. Kaip civilinės atsakomybės draudimo įrodymą apsisojant stovyklavietėje, nuomojamose apartamentuose ar viešbutyje savo apsisojimo metu;
- 5.2.3. Kaip įrodymą, kad Narys turi teisę gauti nuolaidas;

5.3. CCI kortelės turėtojo pareigos:

- 5.3.1. Gerbti kitų asmenų privatumą ir netriukšmauti ramybės valandomis;
- 5.3.2. Neniokoti žaliųjų zonų ir nešiukšlinti;
- 5.3.3. Gerbti taisykles, nurodančias, kaip naudotis stovyklavimo teritorija;
- 5.3.4. Gauti išankstinį leidimą gyventi vietose, kurios nėra oficialiai registruoto kaip stovyklavietės;
- 5.3.5. Palaikyti švarą stovyklavietėje;
- 5.3.6. Laikytis stovyklavimą reglamentuojančių taisyklių;

5.4. Civilinės atsakomybės draudimas:

- 5.4.1. CCI kortelės civilinės atsakomybės draudimo sąlygos yra numatytos Klubo interneto svetainėje www.las.lt, skiltyje „CCI kortelės civilinės atsakomybės draudimo sąlygos“;
- 5.4.2. Trečiosios šalies atsakomybės draudimo sąlygos yra aptariamose trečiųjų šalių atsakomybės draudime.
- 5.4.3. Įvykus draudiminiam įvykiui CCI kortelės turėtojas turi:
 - 5.4.3.1. nusiųsti pranešimą Klubui apie bet kokią žalą per vieną mėnesį nuo grįžimo namo dienos;

5.4.3.2. pranešime nurodyti kuo daugiau informacijos, taip pat numatyti liudininkų parodymus, jeigu tokių yra;

5.4.3.3. nepripažinti savo kaltės prieš tai negavę leidimo iš Klubu;

5.5. Kortelės galioja jeigu:

5.5.1. Galiojimo data, nurodyta ant kortelės, yra nepasibaigusi;

5.5.2. CCI kortelės savininkas yra Klubu narys;

5.5.3. CCI kortelė pasirašyta;

5.6. Praradus CCI kortelę, jos turėtojas nedelsdamas praneša Klubui;

5.7. Klubas neatsako už prarastą CCI kortelę;

6. Konsultacijos viešojo transporto, draudimo ir turizmo klausimais

6.1. Klubas teikia Nariui nemokamas konsultacijas:

6.1.1. Viešojo transporto klausimais (viešojo transporto grafikai, bilietų kainos ir kita informacija);

6.1.2. Draudimo klausimais (transporto priemonių civilinės atsakomybės, kasko draudimo ir kitų rūšių draudimo pasiūlymai, sąlygos ir kainos);

6.1.3. Turizmo klausimais (bendra informacija apie turizmą);

6.2. Konsultavimo paslaugos Nariui yra teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. telefonu +37044455555 arba visą parą siunčiant užklausą dėl konsultacijos elektroniniu paštu info@las.lt. Atsakymas į elektroninę užklausą yra pateikiamas kitą darbą dieną po užklausos gavimo.

6.3. Klubas neatsako dėl kilusios žalos Nariui ir tretiesiems asmenims teikiant Taisyklių 6 punkte nurodytas konsultacijas.

7. Nemokamas dalyvavimas Klubu organizuojamuose renginiuose

7.1. Klubas suteikia galimybę Nariui nemokamai dalyvauti Klubu organizuojamuose renginiuose;

7.2. Klubas apie nemokamus renginius Narį informuos el.paštu, SMS žinute ar kitomis informacinėmis priemonėmis;

8. Nemokami priminimai

8.1. Klubas siunčia Nariui nemokamus priminimus:

8.1.1. Techninės apžiūros data;

8.1.2. Padangų keitimo laikas;

8.1.3. Draudimo poliso galiojimas;

8.1.4. Kiti panašaus pobūdžio priminimai aktualūs automobilių savininkams;

8.2. Nemokami priminimai yra siunčiami tik Nariui užsisakius šią paslaugą;

8.3. Klubas neatsako dėl kilusios žalos Nariui ir tretiesiems asmenims teikiant Taisyklių 8 punkte nurodytas nemokamų priminimų paslaugas;

9. „ShowYourCard“ nuolaidų sistema Lietuvoje ir Europoje

9.1. „ShowYourCard“ nuolaidų sistemos teikimo taisyklės yra nurodytos www.showyourcard.eu ;

9.2. Klubas neatsako dėl kilusios žalos Nariui ir tretiesiems asmenims naudojantis „ShowYourCard“ nuolaidų sistema.

10. Nemokamos Eko ir saugaus vairavimo paskaitos

- 10.1.** Klubas organizuoja Ekonomiško ir saugaus vairavimo paskaitas ne rečiau kaip du kartus per metus;
- 10.2.** Paskaitų laikas ir vieta yra skelbiama www.las.lt
- 10.3.** Narys nemokamai gali dalyvauti paskaitoje tik užsiregistravęs el. paštu info@las.lt.
- 11. Nemokami dviratininkų ir motorolerių vairuotojų kursai**
- 11.1.** Klubas organizuoja dviratininkų ir motorolerių vairuotojų kursus ne rečiau kaip kartą per metus;
- 11.2.** Kursų laikas ir vieta yra skelbiama www.las.lt ;
- 11.3.** Narys nemokamai gali dalyvauti kursuose tik užsiregistravęs el. paštu info@las.lt .
- 12. Nemokama (sezoninė) vizualinės automobilio apžiūros paslauga**
- 12.1.** Klubas teikia Transporto priemonės apžiūrą lapkričio ir kovo mėnesiais.
- 12.2.** Paslauga yra teikiama nemokamai:
- 12.2.1.** Nariui iš anksto užsiregistravus elektroniniu paštu info@las.lt .
- 12.2.2.** Du kartus per metus;
- 12.2.3.** Ne ilgiau kaip 15 minučių;
- 12.2.4.** Užsiregistravusiems vasaros sezonui - iki kovo pirmos dienos, žiemos sezonui – iki lapkričio pirmos dienos;
- 12.3.** Kitais, Taisyklių 12.2. punkte nenurodytais atvejais, paslauga gali būti neteikiama arba teikiama už mokestį;
- 13. Nario teisės ir pareigos**
- 13.1.** Klubui pareikalavus, Narys turi pareigą įrodyti, kad jis yra Paslaugų gavėjas. Tai jis turi padaryti pasakydamas savo vardą ir pavardę, Narystės Nr. bei parodydamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jei Paslaugos teikiamos Transporto priemonei – automobilio techninį pasą;
- 13.2.** Suteikus Paslaugas, Narys įsipareigoja sumokėti pinigų sumą pagal Klubo išrašytą sąskaitą iki joje nurodyto termino. Jeigu Narys nesumoka per nurodytą terminą, Klubas skaičiuoja 0,7 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Narys nesumoka sąskaitoje nurodytos sumos per 60 kalendorinių dienų nuo joje nurodyto termino pabaigos, Narys sumoka Klubui 50 Eur skolos administravimo mokestį;
- 13.3.** Jeigu suteikus Paslaugas paaiškėja, kad Narys neturėjo galiojančios Narystės ar Paslaugos suteiktos ne jam nuosavybes teise priklausančiai Transporto priemonei ar ne jo Gyvenamojoje vietoje, Narys turi atlyginti Klubui už suteiktas paslaugas;
- 13.4.** Narys turi teisę pateikti pretenziją Klubui tiesiogiai arba per Įgaliotą partnerį. Pretenzijos dėl suteiktų Paslaugų ar atsisakymo jas teikti iš Narių priimamos Pagalbos linija ir raštu adresu Trinapolio g. 9B, Vilniaus m., Vilniaus miesto savivaldybė, bei elektroniniu paštu info@las.lt. Nario pretenzijos išnagrinėjamos ir atsakymas pateikiamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos gavimo.

Priedas Nr. 1 “Kainininkas”

Nr.	PASLAUGOS PAVADINIMAS	Mato vnt.	Standartinė paslaugos Kaina Eur su PVM	LAS Narystė	LAS PLUS Narystė
1.	Techninė pagalba kelyje Lietuvoje ir Suvalkų regione Paslaugos teikimo teritorija: visa Lietuva.				
1.0.	Iškvietimas	vnt	25,-	Nemokamai	Nemokamai
1.1.	Atvykimas (km skaičiuojami nuo Klubo atstovo faktinės buvimo vietos (įvykio vietos) ir atgal (jei nereikalingas transportavimas))	km	0,9	Nemokamai	Nemokamai
1.2.	Remontas vietoje (pirmos 15 minučių įvykus įvykiui nemokamai)	15 min	15,-	Nemokamai	Nemokamai
1.3.	Remontas vietoje (papildomas laikas, skaičiuojamas pasibaigus nemokamoms 15 min, skaičiuojama 5 min tikslumu)	min	0,5	0,25	0,25
1.4.	Pakrovimas/ nukrovimas transportavimui	vnt	15,-	Nemokamai	Nemokamai
1.5.	Transportavimas (iki 30 km)	30 km	27,-	Nemokamai	Nemokamai
1.6.	Transportavimas (virš 30 km)	km	1,1	0,55	0,55
1.8.	Prastova	min	0.25	0,25	0,25
2.	Techninė pagalba kelyje Europoje Paslaugos teikimo teritorija: visa Europa				
2.0.	Atvykimas, ketinimas suremontuoti ir/arba (ne ilgiau nei 15 min.) transportavimas iki artimiausių remonto dirbtuvių (ne daugiau nei 30 km.)	vnt	170,-	135,-	Nemokamai
3.	Techninė pagalba namuose Paslaugos teikimo teritorija: Marijampolė, Kalvarija.				
3.0.	Iškvietimas	vnt	25,-	Nemokamai	Nemokamai
3.1.	Darbai vietoje (iki 30 min)	30 min	30,-	Nemokamai	Nemokamai
3.2.	Darbai vietoje (nuo 30 min)(papildomas laikas, skaičiuojamas pasibaigus nemokamoms 15 min, skaičiuojama 5 min tikslumu)	1 min	0,5	0,25	0,25
3.2.	Prastova	min	0.25	0,25	0,25
4.	Darbai namuose (reagavimo laikas dvi darbo dienos)* Paslaugos teikimo teritorija: Marijampolė, Kalvarija.				
4.0.	Iškvietimas	vnt	10,-	Nemokamai	Nemokamai
4.1.	Atvykimas	vnt	10,-	Nemokamai	Nemokamai
4.2.	Darbai vietoje (papildomas laikas, skaičiuojamas pasibaigus nemokamoms 15 min, skaičiuojama 5 min tikslumu)	min	0,3	0,15	0,15
5.	Automobilio remontas prie namų arba darbovietės Paslaugos teikimo teritorija: Marijampolė, Kalvarija.				
5.0.	Iškvietimas	vnt	10,-	Nemokamai	Nemokamai
5.1.	Atvykimas	vnt	10,-	Nemokamai	Nemokamai
5.2.	Darbai vietoje (laikasskaičiuojamas 5 min tikslumu)	min	0,3	0,15	0,15
6.	Dviraičių remontas Paslaugos teikimo teritorija: Marijampolė, Kalvarija.				
6.0.	Iškvietimas	vnt	10,-	5,-	Nemokamai
6.1.	Atvykimas	vnt	10,-	5,-	Nemokamai
6.2.	Darbai vietoje (iki 10 min)	10 min	3,-	1,5	Nemokamai
6.3.	Darbai vietoje (nuo 10 min)(papildomas laikas, skaičiuojamas pasibaigus nemokamoms 15 min, skaičiuojama 5 min tikslumu)	min	0,3	0,15	0,15
7.	Patarimai teisės aktų klausimais				

	Paslaugos teikimo teritorija: visa Lietuva.				
7.0.	Kreipimosi registravimas	vnt	10,-	Nemokamai	Nemokamai
7.1.	Situacijos analizė	15 min	20,-	Nemokamai	Nemokamai
7.2.	Rekomendacijų pateikimas	15 min	20,-	Nemokamai	Nemokamai
8.	Asmeninis teisinis asistavimas Paslaugos teikimo teritorija: visa Lietuva.				
8.0.	Kreipimosi registravimas	vnt	10,-	5,-	Nemokamai
8.1.	Situacijos analizė	15 min	20,-	10,-	Nemokamai
8.2.	Rekomendacijų pateikimas	15 min	20,-	10,-	Nemokamai
8.3.	Asmeninė konsultacija	30 min	40,-	20,-	Nemokamai
9.	Konsultacijos				
9.0.	Viešojo transporto klausimais	vnt	5,-	Nemokamai	Nemokamai
9.1.	Turizmo klausimais	vnt	5,-	Nemokamai	Nemokamai
9.2.	Draudimo klausimais	vnt	5,-	Nemokamai	Nemokamai
9.3.	Pakaitinio automobilio organizavimas	vnt	5,-	Nemokamai	Nemokamai

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS (galiojanti redakcija nuo 2017-05-08)

1. Vartojamas pagrindinės sąvokos:

- 1.1. Asmens duomenys - bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
- 1.2. Asmens duomenų tvarkymas - bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
- 1.3. Darbuotojas – asmuo, kuris su Įmone yra sudaręs darbo ar panašaus pobūdžio sutartį ir Įmonės vadovo sprendimu yra paskirtas tvarkyti Asmens duomenis.
- 1.4. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis Įmonė tvarko;
- 1.5. Duomenų tvarkymas automatiniu būdu - duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.
- 1.6. Duomenų tvarkytojas - juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti įstatymuose ar kituose teisės aktuose.
- 1.7. Įmonė – UAB „Lietuvos automobilinkų sąjungos narių įmonė“, buveinės adresas Trinapolio g. 9B, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., įmonės kodas 304454003, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre;

- 1.8. Interneto svetainė – Įmonės valdoma ir administruojama interneto svetainė www.las.lt.
- 1.9. Tiesioginė rinkodara - veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ar paslaugų.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų duomenų tvarkymą ir apsaugą.
3. Asmens duomenų tvarkymo tikslai:
 - 3.1. Duomenų subjekto prekių ir/ar paslaugų pirkimo (užsakymo) apdorojimui;
 - 3.2. Duomenų subjekto identifikavimui Įmonės informacinėse sistemose;
 - 3.3. Nupirktų (užsakytų) prekių ir/ar paslaugų kuponų, patvirtinimų, sąskaitų ir kitų finansinių dokumentų išrašymui;
 - 3.4. Problemų, susijusių su prekių ir/ar paslaugų įgyvendinimu, pateikimu, panaudojimu išsprendimui;
 - 3.5. Kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;
 - 3.6. Tiesioginės rinkodaros tikslais;
4. Duomenų subjektas, pildydamas Interneto svetainės registracijos formą išreiškia sutikimą, jog jo nurodyti asmens duomenys, kuriuos jis savo noru pateikia registracijos formoje, būtų tvarkomi šiose Taisyklėse bei teisės aktuose numatytais tikslais, priemonėmis ir tvarka.
5. Įmonė nustatytais tikslais tvarko šiuos Asmens duomenis:
 - 5.1. Vardas;
 - 5.2. Pavardė;
 - 5.3. Elektroninis pašto adresas;
 - 5.4. Telefono numeris;
 - 5.5. Gyvenamosios vietos adresas;
 - 5.6. Gimimo data;
 - 5.7. Lytis;
 - 5.8. IP adresas;
 - 5.9. Duomenų subjekto prisijungimo vardas elektroninėje Įmonės Interneto svetainėje;
 - 5.10. Duomenų subjekto prisijungimo slaptažodis elektroninėje Įmonės Interneto svetainėje;
 - 5.11. Informaciją apie turimas lojalumo korteles, šių kortelių numeris ir kitą su lojalumo kortelėmis susijusią informaciją;
 - 5.12. Informacija apie Duomenų subjekto su Interneto svetaine susietas mokėjimo priemones;

6. Asmens duomenys tvarkomi automatiniu ir neautomatiniu būdais naudojant Įmonėje įrengtas asmens duomenų tvarkymo priemones.
7. Duomenų subjektas, pildydamas Interneto svetainės registracijos formą išreiškia sutikimą, jog jo nurodyti asmens duomenys, kuriuos jis savo noru pateikia registracijos formoje, būtų tvarkomi šiose Taisyklėse bei teisės aktuose numatytais tikslais, priemonėmis ir tvarka.
8. Duomenų subjekto asmens duomenys bus tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, jeigu tokio sutikimo Duomenų subjektas nepanaikins.
9. Duomenų subjektas registruodamasis Įmonės Internetinėje svetainėje privalo pateikti išsamius ir teisingus Asmens duomenis. Duomenų subjektas privalo atlikti atitinkamus Asmens duomenų pakeitimus Interneto svetainėje jei Asmens duomenys pasikeičia po jų suvedimo Interneto svetainėje. Įmonė nebus atsakinga už žalą, atsiradusią Duomenų subjektui ir/ar tretiesiems asmenims dėl to, jog Duomenų subjektas nurodė neteisingus ir/ar neišsamius asmens duomenis arba nepakeitė ir nepapildė duomenų jiems pasikeitus.
10. Įmonė gali statistiniais ir rinkodaros tikslais naudoti Duomenų subjekto pateikiamus duomenis.
11. Asmens duomenys Įmonės duomenų bazėje saugomi 5 (penkerius) metus skaičiuojant terminą nuo pasibaigusios narystės lojalumo programoje arba paskutinio Duomenų subjekto prisijungimo prie Internetinės svetainės. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui, Duomenų subjekto asmens duomenys sunaikinami.
12. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su Įmonėje esančiais ir tvarkomais jo Asmens duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo Asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami. Įmonė, gavusi duomenų subjekto paklausimą raštu (paštu ar el. paštu) dėl jo asmens duomenų tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos pateikia prašomus duomenis arba nurodo atsisakymą tenkinti tokį prašymą priešzastis. Neatlygintinai tokius duomenis Įmonė teikia Duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus.
13. Duomenų subjektas, naudodamasis unikaliu slaptažodžiu ir prisijungimo vardu, gali bet kuriuo metu prisijungti prie savo Asmens duomenų profilio Interneto svetainėje ir tvarkyti savo Asmens duomenis. Duomenų subjektui pateikus Įmonei rašytinį prašymą raštu (paštu ar el. paštu), jeigu galima identifikuoti Duomenų subjektą, Įmonė nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis arba visiškai sunaikina visus turimus Asmens duomenis ir apie tai praneša Duomenų subjektui.
14. Kiekvienas Darbuotojas, kuris paskirtas tvarkyti Asmens duomenis, privalo:
 - 14.1. Saugoti Asmens duomenų paslaptį;
 - 14.2. Tvarkyti Asmens duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiomis Taisyklėmis;
 - 14.3. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su Asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti Asmens duomenų;
 - 14.4. Nedelsiant pranešti Įmonės vadovui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Asmens duomenų saugumui;

15. Darbuotojas netenka teisės tvarkyti Asmens duomenis, kai pasibaigia Darbuotojo darbo ar panašaus pobūdžio sutartis su Įmone, arba kai Įmonės vadovas atšaukia Darbuotojo paskyrimą tvarkyti Asmens duomenis.
16. Įmonė įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Siekdama užtikrinti asmens duomenų apsaugą, Įmonė įgyvendina arba numato įgyvendinti šias asmens duomenų apsaugos priemones:
 - 16.1. Administracines (saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas, personalo supažindinimas su Asmens duomenų apsauga ir kt.);
 - 16.2. Techninės ir programinės įrangos apsaugos (tarnybinių stočių, informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, Bendrovės patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.);
 - 16.3. Komunikacijų ir kompiuterių tinklų apsaugos (bendro naudojimo duomenų, programų, nepageidaujamų duomenų paketų filtravimas ir kt.);
17. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės gali būti pakeistos. Asmens duomenų tvarkymo taisyklių papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo Įmonės Interneto svetainėje;
18. Duomenų subjekto teises nustato Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas.
19. Jeigu Duomenų subjektas nesutinka su nauja Asmens duomenų tvarkymo taisyklių redakcija, jis privalo apie tai informuoti Įmonę. Įmonė įsipareigoja sunaikinti visus Duomenų subjekto saugomus duomenis ir išregistruoti Duomenų subjektą iš Įmonės valdomų sistemų per 5 darbo dienas nuo nesutikimo su nauja taisyklių redakcija gavimo dienos.
20. Šios Taisyklės įsigalioja nuo to momento, kuomet jos yra paskelbtos Įmonės Interneto svetainėje.

INTERNETINĖS PARDUOTUVĖS TAISYKLĖS (galiojanti redakcija nuo 2017-05-08)

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šios internetinės parduotuvės pirkimo-pardavimo taisyklės (toliau tekste - Taisyklės) nustato pardavėjo – UAB “Lietuvos automobilinekų sąjungos narių įmonė” (toliau – Pardavėjas) bei pirkėjo - asmens, perkančio prekes internetinėje parduotuvėje (toliau – Pirkėjas) tarpusavio teises ir pareigas, įsigyjant paslaugas/prekes internetiniame puslapyje www.las.lt bei naudojantis jomis. Šių Taisyklių neatskiriama dalis yra Pardavėjo paslaugų teikimo taisyklės (www.las.lt/taisykles). Su Taisyklėmis privalo susipažinti kiekvienas asmuo, prieš pradėdamas naudotis šia internetine parduotuve ir joje įsigyjomis paslaugomis/prekėmis.

- 1.2. Visais atvejais laikoma, jog Pirkėjas yra susipažinęs su Taisyklėmis joms pritaria ir įsipareigoja besąlygiškai jų laikytis, jeigu prieš naudodamasis parduotuvės paslaugomis, jis patvirtina savo pritarimą Taisyklėms paspausdamas „Sutinku“. Tais atvejais, kai Pirkėjas iš dalies ar visiškai nepritaria visoms arba tam tikrai daliai Taisyklių, jis privalo nepateikti (atsisakyti) užsakymo, nesinaudoti parduotuvės paslaugomis, priešingu atveju laikoma, jog Pirkėjas susipažino ir besąlygiškai sutiko su visomis parduotuvės ir paslaugų teikimo Taisyklėmis. Pirkėjas suteikdamas teisę tretiesiems asmenims naudotis Pirkėjo įsigytais paslaugomis/prekėmis yra pats atsakingas už tuos asmenis ir jų patiriamą ar jų padarytą žalą, bei savo rizika privalo užtikrinti, kad tokie asmenys būtų supažindinti ir laikytusi Taisyklių.
 - 1.3. Pardavėjas gali keisti Taisykles savo nuožiūra ir be išankstinio perspėjimo. Pirkėjui naudojantis paslaugomis, taikomos Taisyklės, galiojančios paslaugų/prekių pirkimo sutarties sudarymo momentu. Naujausia galiojanti Taisyklių redakcija yra skelbiama internetiniame puslapyje www.las.lt/taisykles.
 - 1.4. Pirkimo-pardavimo sutartis tarp Pirkėjo ir Pardavėjo laikoma sudaryta nuo to momento, kai Pirkėjas suformavęs paslaugų/prekių užsakymą apmoka už paslaugas/prekes.
 - 1.5. Pirkimo-pardavimo sutartimi Pardavėjas įsipareigoja už užmokestį Pirkėjui suteikti paslaugas/prekes pagal Pardavėjo paslaugų teikimo taisyklės (www.las.lt/taisykles), o Pirkėjas tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus ir Taisyklių sąlygas.
 - 1.6. Pardavėjas nėra atsakingas ir nekompensuoja Pirkėjui jo patirtos žalos, jei Pirkėjas nesilaiko savo įsipareigojimų ir/ar Taisyklių sąlygų. Pardavėjas atleidžiamas nuo bet kokios atsakomybės tais atvejais, kai Pirkėjo ar su juo susijusiems asmenims nuostoliai kyla dėl to, jog Pirkėjas, neatsižvelgdamas į teikiamas rekomendacijas ir savo įsipareigojimus, nesusipažino su Taisyklėmis, nors jam tokia galimybė buvo suteikta.
2. Paslaugų/prekių pirkimo tvarka ir sąlygos
 - 2.1. Pirkėjas turi teisę susipažinti su internetinėje parduotuvėje parduodamų paslaugų ir prekių kainos bei teikiamomis Pardavėjo paslaugomis (www.las.lt/taisykles).
 - 2.2. Pirkėjas dėl Taisyklėse neaptartų atvejų, iškilusių klausimų ar papildomos informacijos suteikimo turi kreiptis į Pardavėjo administraciją tiesiogiai arba tel. +370 444 55555 ir laikytis atsakingų asmenų pateiktų nurodymų bei tvarkos.
 - 2.3. Pirkėjui perkant paslaugas/prekes turi būti nurodomi teisingi asmeniniai Pirkėjo duomenys: vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, lytis. Pasikeitus Pirkėjo nurodytiems duomenims, Pirkėjas, nedelsdamas turi apie tai informuoti Pardavėją.
 - 2.4. Patvirtindamas paslaugų/prekių užsakymą Pirkėjas įsipareigoja patikrinti, ar visi jo įvesti duomenys yra teisingi. Suradęs neatitikimų Pirkėjas įsipareigoja duomenis ištaisyti ir tik tuomet patvirtinti paslaugų/prekių pirkimą.
 - 2.5. Pirkėjo sumokėti pinigai nėra gražinami.
 3. Kainos

- 3.1. Paslaugų/prekių kainos internetinėje parduotuvėje ir suformuotame užsakyme nurodytos eurais su PVM.
- 3.2. Pirkėjas iš karto nuo užsakymo patvirtinimo momento apmoka Pardavėjo nurodytą sumą už paslaugas/prekes.
4. Pardavėjo teisės
 - 4.1. Pirkėjui pažeidus savo įsipareigojimus, Taisykles, bandant pakenkti ar kenkiant internetinės parduotuvės veiklai, Pardavėjas gali be atskiro perspėjimo apriboti, sustabdyti arba nutraukti Pirkėjo teisę naudotis internetine parduotuve.
 - 4.2. Pardavėjas turi teisę nutraukti elektroninės parduotuvės veiklą be atskiro joje užsiregistravusių asmenų informavimo.
 - 4.3. Pardavėjas nėra atsakingas už žalą, atsiradusią dėl Pirkėjo neteisingai nurodytų duomenų ir nekompensuoja Pirkėjui patirtos žalos, jei Pirkėjas užsakė ir apmokėjo jam netinkamą paslaugą/prekę arba ne dėl Pardavėjo kaltės nepasinaudojo įsigytais paslaugomis/prekėmis.
5. Pardavėjo pareigos
 - 5.1. Pardavėjas sudaro sąlygas Pirkėjui tinkamai naudotis elektroninės parduotuvės teikiamomis paslaugomis.
 - 5.2. Pirkėjui pasiteiravus dėl Taisyklėse neaptartų atvejų, iškilusių klausimų ar papildomos informacijos, Pardavėjo atsakingi asmenys privalo suteikti reikiamą informaciją, pateikti nurodymus ir/ar paaiškinti taikomą tvarką.
 - 5.3. Pardavėjas įsipareigoja skelbti internetinėje parduotuvėje paslaugų kainas ir jų teikimo taisykles (www.las.lt/taisykles).
 - 5.4. Asmens duomenys bus tvarkomi pagal Pardavėjo nustatytas asmens duomenų tvarkymo taisykles (www.las.lt/taisykles).
6. Šalių atsakomybė
 - 6.1. Pirkėjas atsako už neteisingų duomenų pateikimą internetinėje parduotuvėje ir dėl to atsiradusių pasekmių.
 - 6.2. Pirkėjas atsako už prisijungimo prie internetinės parduotuvės duomenų saugojimą, o jei Pirkėjas perduoda šiuos duomenis tretiesiems asmenims, tai Pirkėjas atsako ir už šių trečiųjų asmenų veiksmus.
 - 6.3. Pirkėjui ar tretiesiems asmenims, besinaudojantiems Pirkėjo pirktomis paslaugomis/prekėmis, pažeidus Taisykles ir/ar jų sudėtinę dalį – Pardavėjo paslaugų teikimo taisykles, Pirkėjas įsipareigoja pilnai atlyginti pažeidimu Pardavėjui ar kitiems asmenims padarytą žalą, sumokėti Pardavėjui paslaugų teikimo taisyklėse numatytas sankcijas.
 - 6.4. Šalis yra atleidžiamas nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force

majeure) aplinkyboms taisyklių patvirtinimo” ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 “Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. Šios Taisyklės turi rašytinės tarp šalių sudarytos sutarties statusą, yra sudarytos ir vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.
- 7.2. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindu. Jei ginčai ir nesutarimai taikiai neišsprendžiami, ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui, teisingumą nustatant pagal Pardavėjo buveinės adresą.
- 7.3. Taisyklės Pirkėjo perskaityti, turinys ir sąlygos suprastos bei priimtinos.